



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1151/20-E

Název	<b>Mateřská škola Pardubice, Na Třísele 70</b>
Sídlo	<b>Na Třísele 70, Bílé Předměstí, 530 02 Pardubice</b>
E-mail	<b>ms@msnatrisle.cz</b>
IČ	<b>60157372</b>
Identifikátor	<b>600095410</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Marie Habichová</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Pardubice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Třísele 70, Bílé Předměstí, 530 02 Pardubice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. až 4. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Pardubice, Na Třísele 70 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je realizováno ve třech třídách, ve dvou jsou evidovány děti ve věku čtyři až sedm let a v jedné děti dvou až čtyřleté. V době inspekční činnosti škola

vykazovala 76 dětí, z toho 33 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich čtyři mají odklad povinné školní docházky o jeden rok. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány i děti mladší tří let, v září letošního školního roku jich bylo pět. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Jen si děti všimněte, co všechno je na světě*.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci ve druhém funkčním období. V řídicí práci účinně využívá své odborné zkušenosti, znalosti a manažerské dovednosti. Má jasnou představu o rozvoji školy i srozumitelně formulovanou koncepci, její snaha o zvyšování kvality vzdělávání je zřetelná. Část svých pravomocí delegovala na zástupkyni, rovněž učitelky se plněním určených přiměřených úkolů podílí na bezproblémovém chodu školy. Vyváženost profesionálního a osobního přístupu podporuje dobrou týmovou spolupráci a přispívá k příjemné a tvůrčí atmosféře. Zavedený informační systém uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům je funkční. Povinná dokumentace je vedena přehledně a v potřebném rozsahu. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, stejně tak podmínky pro hodnocení oblastí souvisejících s činností školy a vzdělávacím procesem. Jejich realizace a vyhodnocování přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů, což umožňuje škole nejen udržet velmi dobrou úroveň poskytovaného vzdělávání, ale také ji postupně zlepšovat.

K efektivnímu naplňování cílů předškolního vzdělávání přispívá dlouhodobě stabilní pedagogický sbor, který tvoří ředitelka a šest učitelek s odbornou kvalifikací. Příznivé podmínky pro zohledňování potřeb nejmladších dětí pomáhá vytvářet školní asistentka, jejíž plat je hrazen ze získané dotace. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj všech pedagogů plánováním dalšího vzdělávání. Zvolená témata zohledňují potřeby školy, ale přihlíženo je i k zájmům jednotlivců, poznatky pedagogové sdílí. Výrazným přínosem bylo vzdělávání učitelek v oblasti logopedické prevence, přenos do praxe je zřejmý. Ke zkvalitnění pedagogického působení směřuje také hospitační činnost ředitelky s následně poskytovanou účelnou zpětnou vazbou nebo vzájemné následky, hospitace a konzultace učitelek.

V úrovni materiálně technických podmínek pro vzdělávání se odráží velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a mnohými sponzory z řad partnerů školy i rodičů. V uplynulém období došlo k rekonstrukci a modernizaci hospodářského pavilonu, školní kuchyně a zahrady i ke zkvalitnění podmínek s ohledem na potřeby dětí a zaměstnanců. Vnitřní prostředí školy je velmi příjemné, upravené a funkčně zařízené, děti se svými výtvarnými pracemi podílejí na výzdobě interiéru. Prostorové podmínky jsou řádně využívány pro realizaci rozličných aktivit. Hračky, knihy a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení tříd a dětem jsou převážně volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost a aktivitu při spontánním vyžití, povzbuzuje jejich chuť ku učení. Školní zahrada poskytuje dětem dostatečný prostor k pohybu, zázemí pro relaxaci i environmentální aktivity.

Důraz klade škola na zdravý způsob života, k němuž přispívá vytváření žádoucích stravovacích návyků u dětí, pestrý a vyvážený jídelníček, pitný režim zajištěný v průběhu celého dne a také nadstandardní nabídka sportovních aktivit (plavání, bruslení, lyžování, sportování v sokolovně, jóga, sportovní hry). Děti jsou rovněž přiměřeným způsobem poučovány o rizikových situacích a tato tematika je přirozenou součástí vzdělávacího procesu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v jednotlivých třídách vychází z kvalitně a promyšleně zpracovaných třídních vzdělávacích programů, které jsou součástí Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V plánování konkrétních aktivit bylo patrné námětové i logické propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí a směřování k naplňování stanovených klíčových kompetencí. Ne vždy je zřejmá diferenciací činností s přihlédnutím k věkovému složení dětského kolektivu nebo možnostem jednotlivců.

Vzdělávání probíhalo v příjemné, radostné a tvůrčí atmosféře. Mezi dětmi a dospělými panovala zřetelná důvěra postavená na partnerské komunikaci, vstřícném přijetí a osobním přístupu. Heterogenní složení tříd vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti, ve třídě nejmladších dětí výrazně přispívala k pohodovému a plynulému průběhu dopoledních aktivit školní asistentka. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů, spolupráci a svobodné rozhodování při volbě hry. Vybíraly si z volně přístupných hraček, pomůcek, knih, výtvarných aktivit nebo z připravených didakticky zaměřených činností, které učitelky využívaly k rozvoji rozličných dovedností a znalostí. Nastavený denní režim umožňoval realizaci spontánních a řízených činností ve vyváženém poměru, učitelky během dne uplatňovaly převážně účelně individuální, skupinovou i frontální výuku. Ve všech třídách převládaly aktivizující postupy, které vedly k podpoře týmové spolupráce, zvýšenému zájmu, pozornosti a účasti dětí na řešení rozličných úkolů a problémů. Nové informace předkládaly učitelky dětem v logických souvislostech, vedly je k dovednostem propojovat je s již upevněnými poznatky. Atraktivitu a účinnost osvojování znalostí a dovedností zvyšovalo také zastoupení nápaditých a podnětných pomůcek k danému tématu, stejně tak provázanost tématu s pobytem venku. Motivace k plnění a dokončení úkolů vycházela z dobré znalosti dětí, učitelky vhodně reagovaly na jejich přání a aktuální potřeby. Posilována byla paměť, soustředění, jemná motorika, dovednosti předcházející psaní a čtení, matematická a přírodovědná gramotnost, podporována byla dětská tvořivost a fantazie. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se dařilo naplňovat přirozeným způsobem v hrách a rozhovorech, prostřednictvím písniček, básniček a rytmizací říkadél, zároveň i zařazováním systematicky vedených logopedických chvil. Všestranná cvičení s využitím tělocvičného náčiní, pohybové a hudebně-pohybové hry přinášely dětem radost a spontánnost projevu, výrazně napomáhaly rozvoji hrubé motoriky a fyzické zdatnosti. Průběh odpoledního odpočinku ale zcela nepočítá se zohledněním individuálních fyziologických potřeb dětí, i děti s nižší potřebou spánku leží po celou dobu na lůžku, pouze u starších dětí je doba odpočinku částečně zkrácena.

Podporován byl rozvoj sebeobsluhy, společenských, zdvořilostních a hygienických návyků, vlivem častého upomínání a zvýšeného organizování i starších dětí však bylo částečně potlačováno vedení k odpovědnosti za vlastní rozhodování a chování. Pozitivní hodnocení učitelkami bylo motivační, každé dítě mělo možnost zažít pocit úspěchu a vyjádřit spokojenost s realizovanými aktivitami. V menší míře byla ale starším dětem poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku a rovněž příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení byly využity spíše ojediněle.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací cíle školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, jejich naplňování napomáhá dětem pochopit okolní svět a učí je žít ve společnosti ostatních. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, pravidelným pohybovým aktivitám a důraz je kladen

i na environmentální vzdělávání. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, bez obav vyjadřovaly svoje požadavky a potřeby, ve výběru aktivit byly samostatné. K sobě navzájem se chovaly převážně kamarádsky, pomáhaly si, respektovaly názor druhého, k dosažení společného cíle vzájemně spolupracovaly. Vedly spontánní rozhovory, vyprávěly své zážitky, i mladší děti zvládaly prezentovat své pocity a dovednosti před ostatními. Zejména starší děti (ale mnohdy i mladší) prokazovaly nadstandardní vědomosti o společenském, přírodním, kulturním i technickém prostředí, podle potřeby je prakticky využívaly. Dobře ovládaly dovednosti předcházející psaní a čtení, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, časové údaje, zvládaly pravolevou a prostorovou orientaci, třídily soubory podle daných pravidel, dokázaly složit celek z částí, pojmenovaly barvy včetně jejich odstínů. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů, na činnosti se většinou soustředily a dokončily je i bez pomoci učitelky. V řečových projevech byla zřejmá dostatečná slovní zásoba a vyjadřovací schopnosti odpovídající jejich věku, u některých dětí byl patrný nedokončený vývoj správné výslovnosti všech hlásek. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, i nejmladší bez obtíží manipulovaly s běžnými pomůckami a jednoduchými pracovními nástroji. Mnohé již měly zafixovaný správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Ve své tvorbě prokazovaly zručnost, představivost a fantazii. Zvládaly základní pohybové dovednosti, napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru nebo pokynu dospělého. Při stolování, sebeobslužných aktivitách a drobných úklidových činnostech byly převážně samostatné.

Ke sledování pokroků ve vývoji jednotlivých dětí nastavila škola hodnoticí nástroje, které umožňují učitelkám průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte. Vedené záznamy poskytují dostatečný přehled o individuálních projevech v chování i učení, rozvoji v oblasti biologické, psychické a sociální včetně vymezení dalších vzdělávacích potřeb dítěte. Získané poznatky jsou účelně využívány v aktuálním pedagogickém přístupu nebo k posouzení školní zralosti, méně se ale promítají do cíleného plánování individualizované vzdělávací nabídky. U dětí s odkladem povinné školní docházky je znatelná snaha učitelek minimalizovat možné riziko školní neúspěšnosti, v tzv. stimulačních programech zpracovaly konkrétní oblasti, které je třeba posilovat. Výraznou pomocí pro zmírnění adaptačních obtíží a ke sledování úspěšnosti dětí po zahájení povinného vzdělávání je účelná a stále se rozvíjející spolupráce s blízkými základními školami. S výsledky vzdělávání jsou průběžně seznamováni zákonní zástupci, v případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena odborná pracoviště. Vzdělávací nabídku školy také vhodně doplňují a obohacují různorodé projekty a spolupráce s mnoha dalšími partnery.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Postupná modernizace školy a zkvalitnění podmínek s ohledem na potřeby dětí i zaměstnanců.

### **Silné stránky**

- Promyšlený a efektivní systém řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů a další rozvoj školy,

- podnětné prostředí, zařazování pestré vzdělávací nabídky a aktivizujících metod práce a jednotné pedagogické působení učitelek založené na partnerském přístupu k dětem se pozitivně odráží v průběhu a výsledcích vzdělávání.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Menší míra poskytované zpětné vazby dětem k jejich vzdělávacím pokrokům a vedení dětí k dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Poskytovat zejména starším dětem v průběhu vzdělávání dostatečnou zpětnou vazbu směrem k jejich pokrokům, vést děti k dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky,
- propojovat informace z pedagogické diagnostiky s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky, pracovat důsledněji s diferenciací aktivit,
- respektovat více individuální potřebu odpočinku na lůžku a dětem s nižší potřebou spánku nabízet jiný klidný program.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. 9. 2014
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2018
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách pro školní rok 2020/2021
4. Školní matrika, školní rok 2020/2021 (výběr z dokumentace)
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jen si děti všimněte, co všechno je na světě*, platnost od 1. 9. 2018
7. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2020/2021
8. Třídní knihy, školní rok 2020/2021
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2020/2021
10. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí, školní rok 2020/2021
11. Přehled docházky, školní rok 2020/2021
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2020/2021
14. Koncepce mateřské školy ze dne 20. 2. 2018
15. Výroční zpráva za školní rok 2019/2020

16. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
17. Záznamové archy z hospitací, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
18. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-61/15-E

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Káráská v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 16. 2. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marie Habichová, ředitelka školy

Marie Habichová v. r.

V Pardubicích 18. 2. 2021