



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-61/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Pardubice, Na Třísle 70
Sídlo	Na Třísle 70, 530 02 Pardubice
E-mail právnické osoby	ms@msnatrisle.cz
IČ	60 157 372
Identifikátor	600 095 410
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Marií Habichovou, ředitelkou
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Na Třísle 70, 530 02 Pardubice
Termín inspekční činnosti	22., 23. a 26. 1. 2015

Inspekční činnost v Mateřské škole Pardubice, Na Třísle 70 (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Počet 78 zapsaných dětí byl zároveň nejvyšším povoleným počtem (kapacitou), v době inspekce se děti vzdělávaly ve třech třídách, do kterých byly rozděleny podle věku. Z celkového počtu přijatých dětí



bylo 23 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvě z nich měly její odklad a dvě děti byly cizí národnosti.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co všechno je na světě“ (dále ŠVP PV). Provoz školy byl od 6:30 do 16:30 hodin. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2014/2015 stanovena ve výši 540 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola se nachází v bezprostřední blízkosti historického středu města, mimo hlavní komunikaci. Je umístěna v pavilonové účelové budově, její součástí je školní zahrada.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zastává od 1. 8. 2012. Svým manažerským stylem ovlivňuje pozitivně podmínky vzdělávání. Vydala ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV a účinně motivuje kolegyně ke vzájemné participaci na jeho realizaci. Ředitelka při řízení vychází z toho, že kolektiv je stabilní a sjednocený. Klade jednoznačné požadavky na kvalitu práce a účinně využívá pedagogické rady jako nástroje pro zlepšování úrovně školy. Zvolený způsob hospitační činnosti jí umožňuje získávat dostatečné množství informací ke zvyšování efektivity vzdělávání. Vyhodnocováním vzájemných hospitací se daří rozvíjet jednotný pedagogický styl. Ředitelka na vysoké úrovni plní všechny povinnosti a vede předepsanou dokumentaci, která odpovídá legislativním požadavkům školského zákona a je vytvořena s cílem realizace podpory ŠVP PV. V průběhu inspekční činnosti doplnila školní řád o pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zacházení s majetkem školy a školského zařízení. Funkční vnitřní a vnější informační systém přispívá k účinnému řízení. Řídící procesy vycházejí z promyšlené koncepce a vedou k průběžnému rozvoji školy. Personální strategie se vyznačuje jednoznačnými pravidly (vymezení kompetencí pracovníků, důraz na profesní rozvoj učitelek, demokratické rozhodování se zaměstnanci školy), které vytvářejí na pracovišti kooperativní a přátelské klima.

Šestičlenný pedagogický sbor (včetně ředitelky) je stabilizovaný. Z uvedeného počtu pouze jedna učitelka v době inspekční činnosti nespĺňovala odbornou kvalifikaci, ale vzdělání si doplňuje dálkovým studiem požadovaného oboru. Ředitelka ponechává učitelkám dostatek volného prostoru k tvořivosti, podporuje jejich profesní růst v rámci samostudia i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zaměřeno na rozvíjení pedagogických dovedností učitelek v různých oblastech (např. školní zralost, pedagogické hodnocení, hudebně-pohybová výchova).

Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje se zřizovatelem, v souladu s právními předpisy stanovila kritéria pro přijímací řízení. Velmi dobře a přehledně vedla dokumentaci o jeho průběhu i výsledku. Tím zajistila rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání.

Materiálně technické zázemí školy je udržované a daří se ho průběžně zlepšovat. Od nástupu ředitelky do funkce byla zrealizována řada investičních akcí, které byly financovány zřizovatelem. Např. byla rekonstruována sociální zařízení, přípravný jídelna, barevně vymalovány třídy, položena nová linolea, instalovány moderní kryty na radiátory a vyměněny dveře. Ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem má škola odpovídající prostorové podmínky. Interiér budovy je esteticky upravený, udržovaný v čistotě a vyzdobený pracemi dětí. Každá třída má vlastní prostory, které poskytují bezpečné a podnětné podmínky pro vzdělávání. Škola průběžně optimalizuje jejich vnitřní vybavení



a uspořádání v souvislosti s realizovaným programem. Převládají zde hrací koutky s přehledným uspořádáním. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Škola také průběžně pečuje o kvalitu učebních pomůcek a hraček, zajišťuje dostatek spotřebního materiálu. Z vybavení tříd je zřejmé, že v této oblasti dochází k promyšleným inovacím, vybavení didaktickými a manipulativními pomůckami, dětskou literaturou, encyklopediemi, tělovýchovným náčiním, výtvarným a dalším materiálem je dostatečné, vše dětem volně přístupné. Předpoklad pro pohybové aktivity dětí venku představuje prostorná školní zahrada, vybavená pískovišti, trampolínou, mlhovištěm a několika málo herními prvky. V jejím dovybavení má škola příležitost k rozvoji.

Ředitelka školy zajišťuje předškolní vzdělávání pomocí finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za vzdělávání a využívá je efektivně a hospodárně. Dalším zdrojem finančních prostředků je doplňková činnost. Škola poskytuje reklamní plochu na školním plotě dvěma firmám. Od jedné z nich získává zdarma knihy pro předškoláky, druhá firma děti zdarma fotí.

Škola rovněž získala grant Pardubického kraje na sport a volnočasové aktivity. Z grantu bylo zakoupeno tělocvičné nářadí a byl pořádán „Týden dětské radosti“. V rámci tohoto týdne se konaly akce s rodiči (pasování předškoláků a sportovní akce), akce se žáky základní školy a výlet lodí pro děti. Městský obvod 1 poskytl finanční prostředky, které byly použity na společné akce (Velikonoční dílna s rodiči, karneval na Halloween, Mikulášská nadílka, Vánoční koledování). Zbývající finanční prostředky byly použity na nákup výtvarného materiálu, cen do soutěží a dárků pro děti. Z Ekoprojektu, který hradil Magistrát města Pardubic, byl zakoupen výukový program „Řeč psiho ocásku“ zaměřený na bezpečnost dětí při setkání se psem a učební pomůcky k tvořivým aktivitám.

Školní jídelna dětem mateřské školy zajišťuje stravování, připravuje jim a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina) včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu po celý den. Dozor nad dětmi je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníky školy.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni, což se mj. odráží v minimální úrazovosti. V programu prevence a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy škola realizuje projekty, spolupracuje např. s hasiči a policií. V rámci posílení zdravého životního stylu škola zařazuje pravidelně zdravotně preventivní cvičení a další řízené pohybové aktivity, organizuje plavecký a lyžařský výcvik, bruslení, letní a zimní ozdravný pobyt v přírodě.

Prostorové a materiální podmínky jsou na standardní úrovni, škola je náležitě využívá. Finanční zdroje vytvářejí podmínky pro bezproblémový a funkční chod školy, umožňují v plném rozsahu realizovat přijaté ŠVP PV. Velmi dobrou úroveň vykazuje škola v oblasti řízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Dokument ŠVP PV orientuje školu na osobnostně zaměřené předškolní vzdělávání formou tematicky motivovaných celků, které v sobě integrují všechny požadované vzdělávací oblasti. Vzdělávací nabídka školy je bohatě doplněna dalšími aktivitami (návštěvy kulturních vystoupení a výstav, výlety, exkurze, besedy) a zájmovými kroužky (anglický jazyk, tenis) vedených externími lektory. Zařazení tenisové průpravy jednou týdně



v dopoledních hodinách však částečně narušuje kontinuitu předškolního vzdělávání. Důraz klade škola především na cílené aktivity, které směřují k podpoře zdraví a pohybové zdatnosti. Významným zaměřením je také environmentální orientace vzdělávání.

Organizace dne z hlediska životosprávy odpovídala požadavkům jednotlivých dětí, v průběhu inspekční činnosti ředitelka operativně přenastavila dobu pobytu venku v souladu s psychohygienickými požadavky. Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, ředitelka ponechala pedagogickým pracovnícům dostatek kompetencí k uplatnění vlastní tvořivosti a nápaditosti pro jejich tvorbu. Plánování průběhu vzdělávání bylo konkrétní a systematické, program tříd měl vždy formu dílčích projektů.

Průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou, empatickou a tvůrčí atmosférou, byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifikům každé třídy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly přiměřeně motivovány k využívání různých vzdělávacích aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Učitelkám se dařilo naplňovat svým působením záměry školního programu. Poskytovaly dětem zajímavou vzdělávací nabídku a současně dbaly na dodržování pravidel chování a upevňování společenských návyků. Citlivě reagovaly na momentální náladu dětí a dovedly je vhodně povzbuzovat. Pedagogickým pracovnícům se dařilo uplatňovat metodu prožitku i situační učení s maximálním využitím vlastní aktivity dětí. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.

Pro spontánní činnosti byl ponechán dostatečný časový prostor. Učitelky usměrňovaly nepřímo jejich průběh tak, aby děti ve vzniklých situacích navozovaly bezproblémové kontakty a úspěšně rozvíjely i složitější hry. Nabízely podněty podporující spolupráci ve skupinkách, záměrně rozvíjely herní situace za účelem stimulace dětského myšlení. Děti si převážně volily výtvarné aktivity, konstruktivní a námětové hry, ale prokázaly dobré dovednosti i při didaktických hrách. Přiměřeně věku a individuálním možnostem dokázaly kultivovaně sdělit své prožitky, odpovídaly na otázky, ze kterých byly patrné osvojené poznatky ze společenského i přírodního prostředí. Vhodnými praktickými metodami byly rozvíjeny dovednosti jako stříhání, modelování, správný úchop psacího náčiní. Děti jednaly bezprostředně, spontánně navazovaly kontakty mezi sebou i s dospělými.

Komunitní kruh spolu s řízenými pohybovými aktivitami měl trvalé zastoupení v denním režimu. Poskytoval dětem řadu příležitostí k systematickému osvojování klíčových kompetencí, především z oblasti biologické, sociální a jazykové. Kladně bylo hodnoceno vedení dětí ke správnému provedení zdravotně preventivních cviků. Pohybové aktivity byly v potřebné frekvenci a kvalitě, rozvíjely nejen motorické dovednosti, ale přinášely rovněž radost z pohybu. Děti při pohybových aktivitách zvládaly prostorovou orientaci a dobře ovládaly koordinaci ruky a oka při jemné a hrubé motorice. Nejstarší děti projevíly při cvičení se zajímavými prvky osvojené tělovýchovné návyky i svědomitost. Cvičení u mladších dětí mělo formu pohybové chvílky, která splnila účel dopoledního protažení.

V řízených činnostech byly děti vhodně motivovány k různým vzdělávacím aktivitám souvisejícím s aktuálním tématem. Zvolené metody byly aplikovány tak, aby podporovaly utváření klíčových kompetencí dětí jednotlivých tříd. Vhodně byly uplatňovány metody aktivizující děti k rozvoji řečového projevu a slovní zásoby. Uplatněný pedagogický styl se projevoval vstřícnou a empatickou komunikací pedagogů s dětmi, přispíval k příznivému klimatu ve třídách. Ve třídě nejmenších dětí se frontální činnost soustředila na motivační rozhovor, děti dobře komunikovaly mezi sebou i s učitelkou. Prostřednictvím problémových otázek měly možnost k vlastnímu sebevyjádření. V průběhu vzdělávání



dostávaly děti průběžnou zpětnou vazbu o své úspěšnosti, hodnocení bylo konkrétní, podporující a motivující k dalším aktivitám. Vedení dětí k sebehodnocení se téměř nevyskytovalo, v tomto směru má škola příležitost k dalšímu rozvoji.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a pomáhal rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školu charakterizuje kreativní přístup při plánování vzdělávací nabídky, který je zřejmý z obsahu třídních vzdělávacích programů. Učitelky inovují motivační strategie, reagují ve vzdělávání na vnější podněty, které aktuálně ovlivňují život dětí. Skupinové výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů jsou funkčně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech a další dílčí poznatky jsou vedeny formou poznámek v třídních knihách. Výsledky vzdělávání jsou rodičovské veřejnosti prezentovány v prostředí školy a na webových stránkách.

Kvalita projevů dětí odpovídá možnostem jejich tělesného, mentálního a sociálního vývoje. Inspekční zjištění prokázala, že si děti osvojují dovednosti, znalosti a schopnosti rovnoměrně ve všech oblastech stanovených RVP PV. V průběhu dne zvládají aktivně požadavky na ně kladené. Pozitivně je hodnocena jejich schopnost vyvinout volní úsilí, soustředit se na činnost a uplatňovat základní formy společenského chování. Většina dětí (zejména starších) moduluje svůj řečový projev a osvojila si základní předpoklady pro souvislé vyjadřování. Úroveň výtvarných prací zakládaných do portfolií dokladuje standardní vývoj výtvarného projevu dětí, jejich motorická vyspělost je adekvátní požadavkům RVP PV. Velmi dobrých výsledků dosahuje škola v podpoře samostatnosti dětí při sebeobsluze, stolování, hygieně. Učitelky cíleně podporují zejména rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti, hrubé i jemné motoriky. Využívají vycházky do přírody a historických částí města nejen k podpoře přírodovědné gramotnosti, ale i sounáležitosti školy s regionem a k vytváření žádoucích citových vazeb dětí k okolí. Děti jsou rovněž úspěšné v rozmanitých soutěžích (sportovní, výtvarné).

Zvolená forma pedagogické diagnostiky podporuje vyhodnocování pokroků dětí. Obsahuje formuláře se záznamy o rozvoji dětí v jednotlivých oblastech, záměry pro další pedagogickou podporu však většinou chybí, což snižuje jejich funkčnost pro cílené individuální působení.

Znalosti a dovednosti, které děti nejstarší věkové skupiny při činnostech prokazovaly, byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Poznávaly některá písmena, číslice. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnávat počet prvků. Většina z nich dokázala napsat svoje jméno. Dovedly se na určitou dobu soustředit, pracovat podle návodů a pokynů. Při práci se stavebnicemi prokázaly velmi dobrou prostorovou představivost. Většinou dodržovaly pravidla soužití, vzájemně se respektovaly a spolupracovaly. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což dokladovaly záznamy z jednotlivých jednání.

Škola v rámci svých možností poskytuje rodičům poradenský servis, popř. doporučení na další odborníky. Pracovní kontakty pedagogů s odborníky školských poradenských



zařízení slouží k účinné podpoře rozvoje dětí. Odborné vyšetření zraku, výslovnosti nebo školní zralosti dětí podmiňuje souhlas zákonných zástupců. V oblasti narušené komunikační schopnosti dětí škola spolupracuje s logopedkou, která provádí nápravu odchylek řeči přímo ve škole, zpravidla za přítomnosti rodičů. Pozitivně je hodnoceno akceptování závěrů z uskutečněné diagnostiky školní připravenosti při vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky.

Škola věnuje pozornost navázání a rozvíjení partnerských vztahů s rodiči. Pravidelná neformální setkávání se zákonnými zástupci prostřednictvím společných aktivit (např. Den otevřených dveří, Velikonoční tvoření, besídky, Pasování předškoláků) účinně napomáhají k jejich zapojování do vzdělávání. Názory rodičů na činnost školy si ředitelka ověřuje prostřednictvím ankety. Učitelky sledují úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, průběžně spolupracují se spádovými základními školami, umožňují dětem návštěvu 1. tříd a rodičům při třídních schůzkách zajišťují přenos informací o nabídce základního vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem a organizacemi ve městě je funkční, směřuje k podpoře naplňování ŠVP PV, rozšiřuje vzdělávací nabídku i možnosti realizovat vzdělávací proces prostřednictvím prožitkového učení.

Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům. Škola dosahuje dobrých a kontinuálních výsledků při svém působení a uplatňuje ve své činnosti průběžné inovace, kterými naplňuje svůj ŠVP PV.

Závěry

- a) Silné stránky školy:
 - strategická poloha v centru města,
 - efektivní systém řízení,
 - cílená inovace materiálních podmínek se zaměřením na kvalitu, která odpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání a vede k vytvoření podnětného prostředí pro vzdělávání,
 - systematická realizace primární logopedické prevence.
- b) ČŠI navrhuje:
 - cíleně využívat závěry z pedagogické diagnostiky ve prospěch individualizace vzdělávání,
 - doplnit vybavení školní zahrady,
 - realizovat kroužek tenisu v odpoledních hodinách tak, aby nebyla narušena organizace a plynulost předškolního vzdělávání,
 - klást větší důraz na vedení dětí k sebehodnocení.
- c) Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke jmenování nové ředitelky školy a s tím související pozitivní změny, které nastaly ve všech sledovaných oblastech (podmínky pro vzdělávání, jeho úroveň a výsledky).



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pardubice, Na Třísle 70, ze dne 30. 9. 2014
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 36931/2012 OŠKT, s účinností od 1. 9. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Pardubice, Na Třísle 70, s účinností od 1. 8. 2012
4. Udělení výjimky zřizovatele z nejvyššího počtu dětí na třídu MŠ na dobu určitou od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jen si děti všimněte, co je všechno na světě, s platností od 1. 2. 2014 do 31. 8. 2018
6. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy – školní rok 2014/2015
7. Přijímací řízení pro školní rok 2014/2015
8. Školní řád mateřské školy, čj. 2/2014, s účinností od 1. 9. 2014
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole – školní rok 2014/2015
10. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2014/2015
11. Hospitační záznamy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
12. Třídní knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
13. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
14. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2013/2014
16. Dotazníkové šetření (zákonní zástupci dětí) – červen 2014
17. Koncepční záměry rozvoje školy ze dne 20. 2. 2012
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015
19. Osnova poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve škole i mimo ni – školní rok 2014/2015
20. Kniha úrazů dětí s posledním záznamem ze dne 14. 9. 2014
21. Revize tělovýchovného náradí a náčiní ze dne 1. 12. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích dne 19. 2. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marie Habichová, ředitelka školy

Marie Habichová v. r.

V Pardubicích dne 23. 2. 2015